

Приложение №12  
к протоколу заседания Совета АСРО «ГС РМЭ»  
№1 от 27.01.2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета АСРО «ГС РМЭ»  
Протокол № 1 от 27 января 2017 г.

**Положение  
о конфликте интересов  
в Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

Россия  
Республика Марий Эл  
Город Йошкар-Ола

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее – Ассоциация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Ассоциации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Ассоциации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Ассоциации.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Ассоциации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Ассоциации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Ассоциацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Ассоциации под роспись.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Ассоциации**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Ассоциации положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Ассоциации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;



2.1.4. соблюдение баланса интересов Ассоциации и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Ассоциацией.

### **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. сообщать Генеральному директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

3.1.5. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Ассоциации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Генеральным директором Ассоциации из числа работников назначается лицо, ответственное за рассмотрение возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Ассоциация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Ассоциации рисков и выбора наиболее



подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.8.2. добровольный отказ работника Ассоциации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.8.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.8.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.8.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.8.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Ассоциации;

4.8.7. увольнение работника из Ассоциации по инициативе работника;

4.8.8. увольнение работника по инициативе Ассоциации за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Ассоциации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и вступает в силу через десять дней после его утверждения.

Приложение №1  
к Положению о конфликте интересов

Образец уведомления  
(заявления)

Генеральному директору  
Ассоциации Саморегулируемая организация  
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)  
о возможном возникновении конфликта интересов

Уведомляю, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых может возникнуть конфликт интересов)  
\_\_\_\_\_

подпись, дата



Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов

Обязательство  
сотрудника о недопущении конфликта интересов

Я \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

заклячая трудовой договор с Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (Ассоциация)

обязуюсь:

1. Незамедлительно информировать Ассоциацию при возникновении конфликта интересов в случаях, если:

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе члена Ассоциации;

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе юридического лица и/или индивидуального предпринимателя являющегося поставщиком продукции или услуг для Ассоциации

2. Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Ассоциации для собственной выгоды и в интересах третьих лиц, без специального разрешения Генерального директора Ассоциации.

3. Незамедлительно сообщать Генеральному директору Ассоциации о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц.

4. Не допускать какой-либо рекламы - прямой либо косвенной - собственного бизнеса с использованием ресурсов Ассоциации.

5. Незамедлительно информировать Генерального директора Ассоциации о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от членов Ассоциации.

6. Не использовать денежные средства и другое имущество Ассоциации в целях оказания влияния на работников членов Ассоциации.

7. Незамедлительно сообщать Генеральному директору Ассоциации о фактах критичных контактов с представителями налоговых и правоохранительных органов, криминальных структур, религиозных сект. Критичными считаются контакты, возникшие у работника после подписания Трудового договора с Ассоциацией и содержащие интерес другой стороны к различным аспектам деятельности Ассоциации и его сотрудников.

Я \_\_\_\_\_,  
прочитал(а), понял(а) и принимаю условия и правила, изложенные выше, и обязуюсь их выполнять. Я понимаю, что нарушение любого из них может привести к дисциплинарному взысканию вплоть до моего увольнения из Ассоциации, а при причинении прямого или косвенного ущерба - к возмещению причиненных по моей вине убытков в порядке, установленном законодательством РФ.

Подтверждаю, что настоящее обязательство беру на себя добровольно, без какого-либо принуждения.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 12 к ПРОТОКОЛУ  
Заседания Совета АСРО «ТСРМЭ»  
№1 от 27.01.2017г.

Сшито и пронумеровано 6 (шесть) листов

Председатель Совета



Х.К.Баширов